

**Annexure - III**

**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik**


**Trust Deed/Bylaws/Registration Certificate  
Registration Certificate (Trust/Hospital (Bombay Nursing Act))**

**Faculty :- Physiotherapy.**

**Name of the College/Institute-** Shree Siddheshwar College of  
Physiotherapy, Solapur.

Name of Trust /Society	Shri Siddheshwar Devasthan, Solapur.
Registration Certificate	<b>Trust/ Society</b> <b>A-249 Date- 5<sup>th</sup> September 1953</b> Hospital (Bombay Nursing Act)
Name of the College/Institute (As per First Affiliation letter)	Shree Siddheshwar College of Physiotherapy, Solapur.
Address	City Survey no-6095/69 plot no-14,15,16 and City Survey no-6095/4 Near Panch Katta Siddheshwar Peth, Solapur.
Email ID	ssamchsol@gmail.com
Telephone /Mobile No(s)	0217-2748760 9637677600
Website	www.sscop.edu.in
College Code	06176



  
**Dean/Principal Stamp & Signature**  
**PRINCIPAL**  
Shree Siddheshwar College  
of Physiotherapy, Solapur.

Certificate of Registration



No. 23184

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office, Pune, Poona

Name of Public Trust Shri Siddheshwar Swamiji

Number in the Register of Public Trusts A-249

Certificate issued to Shri R. A. Abdeputer

Given under my hand, this 5<sup>th</sup> day of September 1953

Signature [Signature]

Designation \_\_\_\_\_



श्री. आंकीस सेकेटरी  
श्री सिविल स्ट. देवालय, सोलापूर  
[Signature]

2786/11  
आ. दाखल दिनांक २५/११/१५  
मककल तयार दिनांक १२/१०/१५  
मककल फी दिल्याचा दिनांक १२/१०/१५  
मककल दिल्याचा दिनांक

॥ श्री सिद्धेश्वर प्रसन्न ॥



अधिकारी  
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय  
सोलापूर.



श्री सिद्धेश्वर देवस्थान सोलापूर

-- या संस्थेचे --

★ उद्देश, घटना व नियम ★



( १९८० अखेर दुहस्तीसह )



॥ श्री सिद्धेश्वर प्रसन्न ॥

## श्री सिद्धेश्वर देवस्थान, सोलापूर.

-: या संस्थेचे :-

### उद्देश, घटना व नियम

#### प्रस्तावना

(१) "श्री सिद्धेश्वर देवस्थान सोलापूर" ही संस्था दी बांबे पब्लिक ट्रस्ट अॅक्ट १९५० अन्वये, पब्लिक ट्रस्ट म्हणून जाहीर व रजिस्टर करण्यात आली आहे. तिचा रजिस्टर नंबर पी. टी. आर A २४९ आहे.

(२) देवस्थानची जिदगी, मालमत्ता व फंडस् यांची नोंद संस्थेच्या 'निरनिराळ्या रजिस्टरमध्ये ठेवली आहे. देवस्थानच्या मालकीच्या वहिवाटीस असलेल्या सोलापूर व बाहेरील ठिकाणच्या जागा, इमारती व स्थावर जंगम मिळकतीचा उल्लेख मे. फर्स्ट क्लास (सिव्हिल) सब जज्ज सोलापूर यांचे कोर्टात ता. ९-४-१९४० रोजी कायदेशीर रजिस्टर करून घेतलेला आहे. त्यानंतर दि बांबे पब्लिक ट्रस्ट अॅक्ट १९५० अन्वये ह्या संस्थेच्या मिळकती रजिस्टर झाल्या आहेत. सालोसाल मिळकतीत झालेल्या वाढीची नोंद संस्थेच्या हिशेबात आहे. त्याचप्रमाणे देवतावरील नियमित वापरण्याचे व शिलकीचे सोन्या चांदीचे दागदागिने अंलकार वगैरेची नोंद वेगळ्या रजिस्टरमध्ये आहे. संस्थेच्या लाकडी, लोखंडी, पितळी, काचेचे व इलेक्ट्रिकचे सामान-सुमानांच्या यादीची नोंद रजिस्टर बुकात आहे. लोकाकडील धर्मादाय फंडाचे येणे, इतर येणे, बँकेकडोल येणे वगैरे संस्थेच्या चालू हिशेबात दाखविले आहेत. इमारतीचे भाडे भाडेकरीकडून येणे असल्याची नोंद निराळे रजिस्टर बुकात ठेवलेली आहे.

## - उद्देश -

(१) सोलापूर येथील श्री सिद्धेश्वराचे मुख्य दैवत व पंचक्रोशीतील श्री मल्लिकार्जून, श्री गुरुभेट, श्री रेवणसिद्धेश्वर, श्री यल्ले, श्री सोन्नलगी सिद्धेश्वर, श्री अडकेश्वर, श्री खयेश्वर वगैरे अदुसष्ट ठगे इत्यादी दैवतांची नित्यनियमित विधीपूर्वक पूजाअर्चा करणे व करविणे.

(२) सोलापूर येथील श्री सिद्धेश्वर देवाची दरवर्षी नंदी-ध्वजाची (काठीची) मिरवणूक परंपरेस अनुसरून करणे व ठरलेल्या वेळी पूर्वापार पद्धतीप्रमाणे ज्या त्या दैवताची यात्रा, उत्सव, पालखी मिरवणूक वगैरे यथासांग करणे.

(३) देवस्थानच्या मालकीचे जागेत बांधकाम करणे, असलेल्या इमारतीची दुरुस्ती करणे, किंवा पडक्या इमारती पाडून नवीन बांधणे, रंग वगैरे करून इस्टेट सुस्थितीत ठेवणे.

(४) देवस्थानच्या मालकीच्या श्री सिद्धेश्वर तलावाची स्वच्छता दुरुस्ती, गाळ काढणे वगैरे व्यवस्था संस्थेच्या खर्चाने व इतरांची मदत घेऊन करणे अमर करविणे.

(५) देवस्थानास भक्तजनाकडून मिळालेली कोठलीही स्थावर जंगम मिळकत व इतर प्रकारच्या देणग्यांचा स्वीकार करणे व संस्थेच्या उद्देशास पोषक अशा बाबतीत देणगीदाराच्या इच्छेनुसृत्याचा विनियोग करणे.

(६) देवस्थानकरता प्रचलित कायद्यास पात्र राहून व्यापारी लोकांच्या निरनारळ्या मालाचे खरेदी विक्रीवर धर्मादाय फंड वसविणे त्यासाठी नियम तयार करणे, दरात फेरफार करणे व फंड वसूल करणे.

(७) देवस्थानच्या निरुपयोगी व नुकसानकारक जागा किंवा इमारतीसंबंधी संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मंजूरीने विक्री करणे.

(८) देवस्थानसाठी अत्यंत जरूर असणाऱ्या जागा व इमारती योग्य किमतीस संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मंजूरीने खरेदी करणे, त्यावर बांधकाम करणे आणि उत्पन्न वाढविणे.

(९) देवस्थानच्या जागेची व इमारतीची चांगली व्यवस्था ठेवून त्याचे सरकारी अगर म्युनिसिपालिटीचे रीतसर कर देऊन त्या जागा भाड्याने किंवा वापरणेस देऊन संस्थेचे उत्पन्न वाढविणे.

(१०) देवस्थानच्या मालकी वहिवाटीच्या व इतर हक्कासंबंधी





फंड, देणगी, भाडेकरी अगर लायसेन्सीकडील येणे, खंड वसुली वगैरे इतर कोणत्याही कारणासाठी देवस्थानच्या हिताकरिता कोर्टात दावा करणे, कैफियत देणे, दावा काढून घेणे, आपसात तडजोड करणे अगर अर्पण करणे वगैरे कायदेशीर कामे करणे.

(११) देवस्थानच्या मालकीच्या सोलापूरखेरीज इतर ठिकाणच्या देवतांची पूजाअर्चा करणे व तेथील मालमत्तेची देखरेख करणे.

(१२) श्री सिद्धेश्वरांचे वचनशास्त्र, पुराण वगैरे धार्मिक शास्त्रांचे व वाङ्मयाचे निरनिराळे ग्रंथ जरूर त्या भाषेत प्रसिद्ध करणे, छापणे आणि त्याचा प्रसार करणे, त्याकामी विद्वान लोकांस सहाय्य करणे, पंडीत, शास्त्री मंडळीकडून व्याख्यान, कथा, कीर्तन व पुराणाचे श्रवण घडविणे.

(१३) गरीब जनतेसाठी सदावर्त, दासोह यासारख्या अनेक दुसऱ्या उपयुक्त संस्था चालविणे, त्याचप्रमाणे चांगल्या गाईचा व देवास सोडलेल्या घुळींचा सांभाळ, मोफत दवाखाने, प्रसूतीगृह, गरीबांस आर्थिक मदत अशी व अशा प्रकारची सामाजिक कार्ये करणे.

(१४) वीरशैव समाज बांधवासाठी रुद्रभूमीच्या जागेची निगा ठेवणे.

(१५) सोलापूर अगर इतर ठिकाणी अनेक प्रकारच्या शिक्षण संस्था चालविणे अगर शैक्षणिक कार्यांस आर्थिक मदत करणे.

(१६) देवस्थानच्या शेत जमिनी संस्थेमार्फत करणे, खंडाने देणे. खंड वसूल करणे अगर त्याचे उत्पन्न योग्य प्रकारे येत नसल्यास संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मंजूरीने विकणे व आलेली रक्कम उद्देशाप्रमाणे खर्च करणे.

(१७) देवस्थानच्या अगर त्याखाली चालविलेल्या इतर संस्थांच्या हिताकरिता किंवा वाढीकरिता कर्ज काढणे, ती त्या संस्थेकरिता वापरणे आणि त्यासाठी जरूर तेवढे देवालयाच्या इमारती खेरीज संस्थेची इतर इस्टेट तारण ठेवणे व कर्ज फेडणे.

(१८) देवस्थानच्या स्थावर जंगम व इतर अनेक प्रकारच्या मिळकतीचा सांभाळ, देखरेख, हिशोबांच्या वह्यांची व इतर रजिस्टर्स व जुन्या कागदपत्रांची व्यवस्था ठेवणे आणि संस्थेचा कारभार निष्ठेने व प्रामाणिकपणे चालविणे,



(१९) संस्थेची जास्त शिलकीची रक्कम सरकारी कर्जरोख्या-मध्ये गुंतविणे व जरूरीचे वेळी ते विक्री करणे.

(२०) संस्थेच्या इतर कामकाजासाठी लागणारी रक्कम येथे अशा बँकेमध्ये जमा ठेवणे, काढणे अगर व्याजी लावणे.

२१) संस्थेच्या सांपत्तिक स्थितीचा विचार करून संस्थेच्या वरील उद्देशांस बाध न येईल अशी इतर प्रकारची धार्मिक, सामाजिक व शैक्षणिक कार्ये चालविणे अगर चालविण्यास घेणे आणि संस्थेची जेणेकरून भरभराट होईल अशा गोष्टी कायद्यास अनुसरून करणे.

### - घटना -

(१) " श्री सिद्धेश्वर देवस्थान, " सोलापूर हे संस्थेचे नांव कायमचे असावे.

(२) संस्थेचे मुख्य ऑफिस सोलापूर येथे राहिल.

(३) देवस्थानचे संकलित जमाखर्चाच्या हिशेबाचे वर्ष कार्तिक शुद्ध १ ते आश्विन वद्य ३० पर्यंतचे असावे.

(४) श्री सिद्धेश्वर देवस्थान या संस्थेचा उपरिनिर्दिष्ट उद्देशा-प्रमाणे कारभार व देखरेख कार्ये करण्यासाठी एक कमिटी राहिल. त्यास " श्री सिद्धेश्वर देवस्थान पंच कमिटी, सोलापूर " असे नांव राहिल.

(५) उपरिनिर्दिष्ट उद्देशाप्रमाणे या पंचकमिटीस देवस्थानचा कारभार करणेचा संपूर्ण अधिकार राहिल.

(६) सदर पंच कमिटीस त्यांच्या वतीने संस्थेची व्यवस्था पाहण्यासाठी ज्या त्या विशिष्ट कार्याकरिता ठराविक मुदतीपर्यंत संस्थेचा एक सभासद अगर सभासदांची सब्कमिटी नेमण्याचा अधिकार आहे. अशा सभासद अगर सब्कमिटीकडून देवस्थानच्या हितास नुकसान पोहोचत आहे असे पंच कमिटीच्या बहुमताने ठरविल्यास तो दिलेला अधिकार त्यांचेकडून केव्हाही काढून घेण्याचा हक्क पंच कमिटीस राहिल.

(७) श्री सिद्धेश्वर देवस्थान या संस्थेच्या व्यवस्थापक पंच कमिटीत कमीत कमी २५ व जास्तीत जास्त ३५ पंच असतील.

(८) पंच होऊ इच्छिणाऱ्यांना संस्थेचे नियम, घटना वगैरे मान्य असले पाहिजे त्यांचे वय २१ वर्षांपेक्षा जास्त असले पाहिजे.



(१) पंच होण्यास अगर राहण्यास खालील लोक अपात्र असतील

(अ) जो वेडा आहे अगर कोर्टामार्फत नादार ठरलेला आहे,

(ब) ज्यांस नैतिक गुन्ह्यावद्दल शिक्षा झालेली आहे,

(क) ज्यांचेकडे देवस्थानच्या फंडाची रक्कम सालअखेर ५० रुपयापेक्षा जास्त राहिल व ती बाकी मागणी केली असता एका महिन्यात देणार नाही, असा इसम पंच म्हणून निवडण्यास अपात्र असेल व पंच असेल तर पंच म्हणून राहण्यासही अपात्र समजला जाईल,

(ड) ज्याची देवस्थानच्या हितसंबंधाविरुद्ध व नुकसानकारक वागणूक आहे,

(फ) ज्या पंचाकडून वार्षिक वर्गणी रु. ११ कार्तिक वद्य ३० अखेर लेखी मागणी करूनही येणार नाही त्याचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

(इ) पंच कमिटीच्या सतत तीन सभेस योग्य कारणाशिवाय गैरहजर राहिल, मात्र अशा तीन सभेमध्ये काळ चार महिन्यापेक्षा कमी असू नये व अशा रितीने गैरहजर राहिल्यास त्यांचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

## — नियम —

### — पंच कमिटीचे अधिकार व कामे —

१) कोणी पंच मयत झाल्यास अगर इतर कारणाने कमी झाल्यास पंचाचा जागा रिकामी होईल. पंच कमिटीने पंचाच्या रिकाम्या झालेल्या जागेची निवड करावयाची आहे. नवीन पंच होऊ इच्छिणाऱ्यांचे अर्ज अध्यक्षांमार्फत देवस्थान पंचकमिटीपुढे येतील व ज्या अर्जदारास पंच कमिटीच्या एकूण संख्येच्या दोन तृतीयांश सभासदांची मते मिळतील त्यांची पंच म्हणून निवड होईल. ही निवड गुप्त मतदान पद्धतीने होईल.

(२) पंच कमिटीने दर तीन वर्षांनी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, चार सेक्रेटरीज् व शिक्षण समितीची निवडणूक करावी.

(३) पंच कमिटीने दर वर्षास महायात्रा कमिटी, दासोह कमिटी, रुद्रभूमी कमिटी, बांधकाम कमिटी व इतर कमिटींची व त्या कमिटीच्या चेअरमनची निवड करावी. त्याचे सर्वकमिटीत पंच कमिटीने ठरविलेले तेवढे पंच असावेत.



(४) जर बारा अगर त्याहून जास्त पंचाचे सहीने रिक्विझिशनच्या रूपाने यादी आल्यास अध्यक्षांनी अगर ते हजर नसल्यास उपाध्यक्षांनी सभा बोलवावी.

(५) सव्-कमिटीच्या कामाची मर्यादा पंच कमिटीने ठरवावी व सव्-कमिटीचा विरुद्ध तक्रार असल्यास पंच कमिटीने त्याचा विचार करावा.

(६) पंच कमिटीच्या कोणत्याही पंचास त्याच्या आजारीपणा-मुळे अगर इतर कांहीं कारणामुळे सभेस हजर राहता येणे शक्य नसल्यास त्यास त्याच्या अर्जावरून रजेची मुदत सतत सहा महिनेपर्यंत गैरहजर राहण्याची परवानगी देण्याचा अधिकार पंचकमिटीस राहिल. पंचकमिटीने परवानगी दिल्यास मुदतीपूर्वी पुन्हा सदरी पंचाचा अर्ज आल्यास सदरी रजेची मुदत ६ महिन्याची वाढ विण्याचाही अधिकार पंच कमिटीसच आहे. यापेक्षा जास्त मुदत देता येणार नाही.

(७) देवस्थानकरिता दरसाल सटिफाईड ऑडिटर नेमावा व त्यांजकडून हिशेब तपासण्यात यावा.त्याची वार्षिक फी ठरविण्यात यावी.

(८) पंच कमिटीने ठरविल्याप्रमाणे संस्थेची रक्कम सोलापूर येथील बँकेत संस्थेच्या नावाने खाते उघडून ठेवली पाहिजे. ऑफिसात किरकोळ कामाच्या खर्चासाठी रुपये २०० दोनशे पेक्षा जास्त ठेवू नये. बँकेतील रुपये काढण्याचे झाल्यास चेकवर अध्यक्ष व अकौंट सेक्रेटरी या उभयतांच्या सह्या राहतील.

(९) संस्थेच्या नोकरांचा पगार कमी जास्त करणे, बोनस देणे ही कामे पंचकमिटीने ठरवावी.

(१०) संस्थेच्या नियमात फेरफार करणे झाल्यास व बदलण्याचा पंचकमिटीस अधिकार आहे मात्र अशा फेरफारास पंच कमिटीच्या एकूण संख्येच्या ३ सभासदांच्या मंजूरीने बदल घडवून आणता येईल.

—: अध्यक्ष, उपाध्यक्षांचे अधिकार व कामे :-

(१) देवस्थानचे अध्यक्षांनी अगर ते गांवी एका पंधरवड्यापेक्षा जास्त दिवस हजर नसल्यास उपाध्यांनी पंचकमिटीची अगर तहकूब झालेली कमिटीची सभा बोलवावी.

(२) दरसाल कार्तिक महिन्यांत देवस्थानचे अध्यक्ष यानी पंचकमिटीची सभा बोलावून जमाखर्चाचे अंदाजपत्रक मिटींगपुढे ठेवावे



व त्यात झालेल्या फेरफारासहित जे बजेट मंजूर होईल त्याप्रमाणे वागावे. सहा महिन्यांनंतर बजेटमध्ये विशेष फेरफार असल्यास पंच-कमिटीपुढे ठेवून मंजूर करून घ्यावे. बजेटशिवाय इतर कांही जरूर कामांसाठी खर्च करणे झाल्यास पंच कमिटीच्या मंजूरीने खर्च करण्याचा अधिकार अध्यक्ष यांना आहे.

(३) अध्यक्ष यांना व त्यांच्या गैरहजेरीत उपाध्यक्ष यांना स्वतंत्र रीतीने एका वेळी वर्षास एखाद्या महत्वाचे (देवस्थानचे) कामाकरिता जरूर पडल्यास संस्थेच्या रक्कमेपैकी १०० रुपये पर्यंत खर्च करण्याचा अधिकार आहे. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या गैरहजेरीत सेक्रेटरीज यांना एकावेळी २५ रुपयेपर्यंत खर्च करणेचा अधिकार आहे. परंतु त्याने ती रक्कम पुढील पंच कमिटीत मंजूर करून घ्यावी.

(४) संस्थेच्या कामास पगारी नोकर ठेवणे अगर काढणे अगर सस्पेंड ठेवणे हे अध्यक्षाचे काम आहे. परंतु या बाबतीत कोणास कांही तक्रार करणे असल्यास एक महिन्यात पंचकमिटीकडे अर्ज करावा.

(५) प्रत्येक जबाबदारीचे काम करणाऱ्या नोकराकडून योग्य ते जामीन घेण्यात यावे.

#### -: सेक्रेटरींचे अधिकार व कामे :-

संस्थेचे चार सेक्रेटरीजकडे चार निरनिराळी कामे राहातील.

(१) ऑफीस सेक्रेटरी

(अ) संस्थेच्या नावाने आलेला पत्रव्यवहार पाहून अध्यक्षांच्या सल्ल्याने त्यास उत्तर देणे, पंचकमिटी व इतर सब् कमिटीचा ठराव-प्रमाणे कामे चालू आहेत किंवा नाहीत हे पहाणे.

(ब) अध्यक्ष किंवा उपाध्यक्ष हे दोघेही एक महिन्यापेक्षा जास्त दिवस गांवी नसल्यास त्यांना पंचकमिटी मिटींग बोलावणे जरूर असल्यास ती ऑफीस सेक्रेटरींना बोलवावी.

(क) श्री सिद्धेश्वर देवस्थानच्या सर्व स्थावर जंगम इस्टीचे एक रजिस्टर व श्री सिद्धेश्वर फंड देणाऱ्या इसमाची यादी ऑफीस सेक्रेटरीनी दरसाल तयारी करावी.

(ड) देवस्थानचा वार्षिक रिपोर्ट पंचकमिटीच्या मंजूरीने ऑफीस सेक्रेटरीनी प्रसिद्ध करावे.



(२) अकॉट्स सेक्रेटरी -

देवस्थानचे हिशेब दर आठवड्यास तपासून सही करणे लोका-  
कडील येणे वगैरेच्या हिशेबाच्या वह्या व रजिस्टरे चालू मितीपर्यंत  
तयार ठेवणे, संस्थेचे बजेट तयार करून पंच कमिटीपुढे ठेवणे,  
बजेट प्रमाणे ज्या त्या खर्चास रुपये देणे.

(३) लीगल सेक्रेटरी -

सर्व ट्रस्टीच्या वतीने व त्यांचे करीता संस्थेच्या नावे कोर्टात  
दावे करणे कॅफियती देणे व त्यावर तसेच वकील पत्रावर सहचा करणे  
जाव जवाब देणे व जरूर ती व्यवस्था अखेर निकालापर्यंत करण्याचा  
अधिकार देणेत आला आहे.

(४) इस्टेट सेक्रेटरी -

देवस्थानच्या इस्टेटीची रंगरिपेरी, डागडुजी, पंच कमिटीच्या  
परवानगीने करविणे, भाडेकऱ्यांचे रजिस्टर महिना अखेर लिहून  
तयार करवून तपासणे त्याप्रमाणे वसूल पहाणे.

-: सब कमिटीचांचे अधिकार व कामे :-

(१) ज्या त्या सबकमिटीचांनी निदान दोन महिन्यातून एकवेळा  
तरी सभा बोलवावी.

(२) सब कमिटीचांच्या चेअरमननी आपल्या सहीचे सक्चुरलर  
काढून सब कमिटी मीटींग बोलवावी व त्यात विषय वेळ व स्थळ  
नमूद करून सब कमिटीच्या मीटींग पूर्वी दोन दिवस अगोदर सभासदाकडे  
सहीसाठी पाठवावे.

(३) कोणताही सब कमिटीचा मॅम्बर सतत तीन कमिटीचास  
योग्य कारणाशिवाय गैरहजर राहिल तेव्हा त्याबद्दल त्या कमिटीच्या  
चेअरमननी पंचकमिटीस रिपोर्ट करावा. पंचकमिटीने त्यांचे नांव त्या  
कमिटीतून कमी करावे व त्याचा निकाल सब कमिटीस कळवावा.

(४) सब कमिटीची कोरम झाल्यावर त्या सभेस चेअरमन  
हजर नसल्यास अर्ध्या तासानंतर सभासदांनी आपणापैकी एका पंचास  
चेअरमन नेमून सभेचे काम चालवावे.

(८)



—: सभेची कार्य पद्धती :-

(१) पंच कमिटी अगर कोणत्याही सब् कमिटीचांचे कोरम एका संख्येच्या हजर सभासदांचे पाहिजे. पंच कमिटीचे अगर सब् कमिटीचे ठराव पास झाल्यातारखेपासून अंमलात येतील.

(२) पंच कमिटीत अगर सब् कमिटीचात मते समसमान पडल्यास त्या कमिटीचे अध्यक्ष अगर चेअरमन याना जादा मत (कास्टिंग व्होट) देण्याचा अधिकार आहे.

(३) पंच कमिटीचे कोरम झाल्यावर त्या सभेस अध्यक्ष हजर नसल्यास अध्यक्षां तासानंतर उपाध्यक्षांनी अध्यक्ष म्हणून त्या सभेचे काम चालवावे. जेव्हा अध्यक्ष व उपाध्यक्ष दोघेही हजर नसल्यास पंचानी आपणापैकी एका पंचास अध्यक्ष नेमून सभेचे काम चालवावे.

(४) पंच कमिटीची सभा निदान दर दोन महिन्यातून एकवेळ तरी बोलवावी. सभेचे प्रोसिडिंग वेळचेवेळी प्रोसिडिंग बुकात लिहून पुढील पंचकमिटी मीटिंगमध्ये प्रथम वाचून कायम करून घेण्यात यावे.

(५) पंच कमिटीची सभा बोलावताना कमिटीपुढे येणाऱ्या विषयाची यादी व कमिटी भरविण्याची तारीख व वेळ आणि मीटिंग भरण्याची जागा सर्व्युलरमध्ये नमूद करून सभा बोलवावी. पंच कमिटीच्या सभेची नोटीस सभेच्या अगोदर तीन दिवस काढली पाहिजे. अजेंड्यावरील विषयाखेरीज इतर आयत्यावेळचे विषय अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेपुढे मांडता येतील. परंतु तहकुब झालेल्या पंच कमिटीच्या सभेपुढे आयत्यावेळचे विषय विचारासाठी घेता येणार नाहीत. अध्यक्ष यास अत्यंत जरूर अशा विषयासंबंधी स्पेशल पंच कमिटी मीटिंग एक दिवस अगाऊ नोटीसीने बोलावता येईल.

(६) पंच कमिटीची अगर सब् कमिटीची सभा बोलाविल्यावर सभेच्या दिवशी कोरमसाठी अर्धा तास वाट पाहून कोरम न झाल्यास सभा तहकूब करावी.

(७) कोरमच्या अभावी तहकूब होऊन पुन्हा बोलाविलेल्या पंचकमिटीच्या सभेस कोरमची जरूरी नाही.

(८) पोल मागविण्याची वेळ आल्यास पंच सभासदांनी पोल मागावे व त्याप्रमाणे सेक्रेटरी अगर संस्थेचे कारकून यांनी अनुकूल व प्रतिकूल सदरात ज्यांची त्यांची नावे लिहावीत व त्याबद्दल रेकॉर्ड ठेवावे.



(९) सभेचे काम चालू असताना अध्यक्षाखेरीज कोणास बोलण्याचे झाल्यास सभेच्या वेळी अध्यक्षाचे परवानगीने एका पंचाने उभे राहून व ते ही विषयास अनुसरून बोलावे. व्यक्ति विषयक टीका अगर सभेच्या कामात व्यत्यय आणण्याचे वर्तन करू नये. अध्यक्षांने दिलेल्या हुकमाविरुद्ध वर्तन करू नये. या विरुद्ध वर्तन घडल्यास त्यास सभेत भाग न घेण्याबद्दल कमिटीच्या बहूमताने बाहेर जाण्याविषयी सांगण्याचा अथवा सभा तहकूब करण्याचा अधिकार अध्यक्षांना आहे. अशा पंचास बाहेर जाण्याचा हुकूम केल्यावर त्या पंचाने बाहेर जावे जर अध्यक्षाचा हा हुकूम अमान्य करण्यात आल्यास सदरी पंचास सभेत कोणत्याही प्रकारचा भाग घेता येणार नाही. या सभासदाच्या वरील वर्तणुकीबद्दल पंच कमिटीस, कमिटीतून कमी व करण्याचा जरूर तो उपाय करण्याचा पूर्ण अधिकार राहिल. सभेचे काम चालू असताना पंचास अध्यक्षाचे परवानगीशिवाय सभेतून जाता येणार नाही.

(१०) कोणताही ठराव पंचकमिटीने पास केल्यावर तो त्यानंतर तीन महिनेपर्यंत बदलता येणार नाही तीन महिन्यापूर्वी तो ठराव बदलून घेणे, इष्ट वाटल्यास त्यासाठी पंचकमिटीतील सभासदांपैकी ७ पंचांच्या सहचाने, ठराव पास झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत यादी आल्यास पंच कमिटीस जरूर तो फेरफार करण्याचा अधिकार राहिल. सब् कमिटीच्या ठरावाच्या बाबतीत ठराव बदलून घेणे असल्यास पंच कमिटीकडे यादी देण्यात यावी.

(११) कोणाही पंचास पंचकमिटी मीटिंगमध्ये अगर सब्-कमिटीच्या मीटिंग मध्ये सभा तहकूबीशिवाय इतर विषयावर चर्चा सुरु होण्यापूर्वी एकादी सूचना आणावयाची असेल तर ती सूचना आणता येईल. त्या सूचनेस दुसऱ्या सभासदाकडून अनुमोदन मिळाल्यावर ती सूचना मे. अध्यक्ष यांनी मीटिंग पुढे ठेवावी, सदर सूचनेवर कोणा पंचाची उपसूचना आल्यास व त्यासही वरीलप्रमाणे अनुमोदन मिळाल्यास मूळ सूचना व उपसूचना मतास टाकावी. त्यात ज्या सूचनेवर जास्त मते पडतील ती सूचना मंजूर झाली असे जाहीर करावे परंतु अध्यक्षांच्या सूचनेस अनुमोदनाची जरूरी नाही.

(१२) एकापेक्षा अधिक उपसूचना मीटिंगमध्ये मांडल्या गेल्यास त्यापैकी शेवटची व त्यावरील लगतची उपसूचना याप्रमाणे मतास घालून पास झालेली उपसूचना शेवटपर्यंत वरील यादी व त्यानंतर



ठरावांबरोबर पास झालेली ती उपसूचना मतास घालून त्यात जी उपसूचना पास होईल ती पुन्हा मुख्य सूचना म्हणून सभेपुढे ठेवून त्यावर झालेला ठराव पास झाला असे जाहीर करावे. ठरावावर मते देणारांची अनुकूल प्रतिकूल नावे मागणी केल्यास नोंद करावीत.

### - इतर नियम -

(१) ज्यासंबंधी खास उल्लेख नसतील अशा ठरावाखेरीज पंच कमिटीचे ठराव व सब-कमिटीच्या ठराव सर्व बहुमताने पास होतील.

(२) श्री सिद्धेश्वर देवस्थानास इमारत देणगीदाखल वगैरे बांधून देणे झाल्यास त्याने आगाऊ अध्यक्षकडे अर्ज करावा. अध्यक्षांनी पंच कमिटीच्या संमतीने पुढील तजवीज करावी.

(३) (अ) श्री सिद्धेश्वर देवस्थानास कोणास कांही स्थावर अगर जंगम इस्टेट देणगी रूपाने द्यावयाची असल्यास त्यांनी देवस्थान तर्फे संस्थेचे अध्यक्ष अगर सेक्रेटरी यांचे नावे कायदेशीर कागदपत्र करून त्यांच्या स्वाधीन करावे.

(ब) संस्थेतर्फे स्थावर अगर जंगम इस्टेटचे भाडेपट्टे, करारनामे वगैरे किरकोळ कागदपत्र करणे झाल्यास पंच कमिटीच्या ठरावाने त्या त्या वेळचे सेक्रेटरी व अध्यक्ष यांना तसे करून घेण्याचा अधिकार आहे.

(४) (अ) श्रीच्या देवस्थानास कोणी स्थावर जंगम इस्टेट देणगीच्या रूपाने अगर मृत्युपत्र करून दिल्यास त्याची सर्व व्यवस्था पंचकमिटीने देणाऱ्याच्या इच्छेप्रमाणे करावी

(ब) परंतु तशी व्यवस्था होणे शक्य नसल्यास मात्र संस्थेच्या निराळ्या उपयुक्त कामाकडे पंच कमिटीने त्याची व्यवस्था करावी.

(क) परंतु देणगी देणारा (पुरुष अगर स्त्री) ह्यात नसल्यास आणि त्याच्या इच्छेप्रमाणे व्यवस्था होणे शक्य नसल्यास पंच कमिटीने त्यांच्या हेतूस अनुसरून देवस्थानच्या तशाच उपयुक्त दुसऱ्या कामाकडे योग्य रीतीने त्याची व्यवस्था करावी.

(५) देवस्थानास एखादी स्थावर जंगम इस्टेट देणगी रूपाने मिळाली असून तिचे उत्पन्न खर्चाच्या मानाने कमी येत असेल अगर मुळीच येत नसेल असे वाटल्यास व ती स्थिती तीन वर्षे कायम

राहल्यास ती सर्व इस्टेट कायदेशीर सल्ल्याने संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मंजूरीने विक्री करण्याचा अधिकार पंच कमिटीस आहे.

(६) (अ) कोणत्याही पंचास देवस्थानचा हिशेब पाहण्याचा अधिकार आहे. मात्र हिशेबाच्या नकला घेणे अगर कागदपत्र पहाणे झाल्यास अध्यक्षांची परवानगी घ्यावी.

(ब) अगर ठरावाच्या नकला पाहिजे असल्यास लेखी अर्ज अध्यक्षाकडे करावा. नकला देणे अगर न देणे अध्यक्षांच्या मर्जीवर अवलंबून राहिल, व त्याबद्दल कारण विचारता येणार नाही.

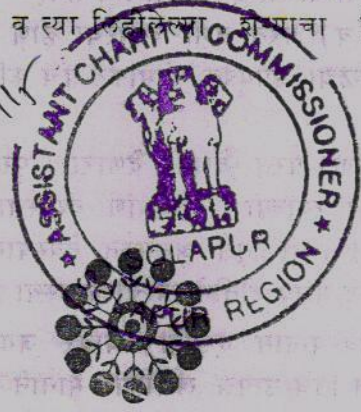
(७) मात्र संस्थेच्या कामात अध्यक्षांच्या परवानगीशिवाय विनाकारण हस्तक्षेप घालण्याचा, व्यत्यय आणण्याचा पंचास अधिकार नाही व त्याचप्रमाणे देवस्थानचे कागदपत्र कोणत्याही सबबीवर अध्यक्षांच्या लेखी परवानगीशिवाय ऑफिसच्या बाहेर नेण्याचा अधिकार नाही.

(८) देवस्थानचे कामासंबंधी कोणाची तक्रार असल्यास त्यानी ती अध्यक्ष अगर सेक्रेटरी याना लेखी कळवावी. म्हणजे त्याची व्यवस्था रीतीप्रमाणे करण्यात येईल.

(९) सदरहू देवस्थानला दरसाल पंधरा रुपयापेक्षा जास्त ( श्री सिद्धेश्वर धर्मादाय फंड ) फंड देणाऱ्या सर्व व्यापाऱ्यांना अगर देणगीदाराना प्रसिद्ध होणाऱ्या त्या सालच्या रिपोर्टांची एक प्रत देण्यात यावी.

(१०) देवस्थानचे कामासंबंधी अगर संस्थेसंबंधी कांही सुचना कोणत्याही भक्तास करणे झाल्यास त्याकरिता ऑफिसांत ठेवलेल्या सूचना वहीमध्ये शेरालिहावा व त्या वहीमध्ये शेरालिहावाचा विचार पंच-कमिटीने करावा

हस्तक्षेप घालण्याचा  
अधिकार राहिलेला नाही



प्रमाणित करण्यात आले

अधिकारी

सार्वजनिक न्यास नोंवणी कार्यालय  
सोलापूर.